



Aika 30.10.2025, klo 16:31 - 19:10

Paikka Rakentajantalo, Ullakko, 6 krs

Käsitellyt asiat

§ 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 29 Pöytäkirjan tarkastus

§ 30 Ilmoitusasiat (JLLTK 30.10.2025)

§ 31 Ryhmien ja julkisten organisaatioiden sekä yritysten käyttöön tarjottavien matkalippujen yleiset käyttö- ja toimitusehdot Linkki-liikenteessä

§ 32 Kyselyt



Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Kaarisalo, puheenjohtaja
Anna Kylmälä, 1. varapuheenjohtaja
Rauni Heikura
Nina Hirsiaho
Lauri Kröger
Timo Lehtonen, poistui 19:09
Luka Lindqvist
Mari Manninen
Päivi Puura, poistui 18:38
Esko Pöyhönen
Hanni Salo
Pentti Toivakka

Muut saapuvilla olleet

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Kristiina Pentikäinen, Palveluasiantuntija
Kari Ström, palvelupäällikkö, esittelijä
Ari Tuovinen, joukkoliikennepäällikkö

Poissa

Jari Colliander, luottamushenkilö
Caius Forsberg, kaupunginhallituksen 1. vpj
Hannu Kantonen, toimialajohtaja
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Tiina Liimatainen
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj

Allekirjoitukset

Jussi Kaarisalo
Puheenjohtaja

Pauliina Hakanen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.11.2025

04.11.2025

Hanni Salo

Rauni Heikura



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.11.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Pauliina Hakanen



§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kari Ström, palvelupäällikkö

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kari Ström, palvelupäällikkö

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Hanni Salo ja Rauni Heikura, varalle Nina Hirsiaho ja Luka Lindqvist.

Pöytäkirja tarkastetaan 4.11.2025.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Hanni Salo ja Rauni Heikura, varalle Nina Hirsiaho ja Luka Lindqvist.



§ 30

Ilmoitusasiat (JLLTK 30.10.2025)

JyväskyläDno-2025-250

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Tuovinen, joukkoliikenneinsinööri, ari.tuovinen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunnan käsitellyt valtuustoaloitteet
- 2 Valtuustoaloite koulujen kulttuuriretket ja uimahallikyydit joukkoliikenteellä
- 3 Valtuustoaloite turvallinen koulukuljetus kaikille lapsille
- 4 Kaupunkirakennepalveluiden neljännesvuosikatsaus 9/2025
 1. Joukkoliikenteen tilannekatsaus syyskuu 2025
 2. Valon kaupunki tapahtuman lippukampanja
 3. Jyväskylän kaupunkiseudun joukkoliikenneryhmän kokous 22.10.2025
 4. Kuopion paikallisliikennepäivät
 5. Sivistyslautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen koulujen ja uimahallikyytien tekemisestä joukkoliikenteellä
 6. Sivistyslautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen turvallisesta koulukuljetuksesta kaikille lapsille

Ehdotus

Esittelijä: Kari Ström, palvelupäällikkö

Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi kohta

7. Kaupunkirakennepalveluiden neljännesvuosikatsaus 9/2025.



§ 31

Ryhmien ja julkisten organisaatioiden sekä yritysten käyttöön tarjottavien matkalippujen yleiset käyttö- ja toimitusehdot Linkki-liikenteessä

JyväskyläDno-2025-4321

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Tuovinen, joukkoliikenneinsinööri, ari.tuovinen@jyvaskyla.fi

Jyväskylän seudun Linkki-joukkoliikenne tekee lippuyhteistyötä eri toimijoiden, muun muassa julkisten organisaatioiden kanssa. Käyttöön otetaan uudet, ennakotilattavat, ryhmille tarkoitetut kerta- sekä vuorokausiliput, joille päätetään yleiset käyttö- ja toimitusehdot.

Käyttö- ja toimitusehdot koskevat Linkin ennakkoon myytäviä ryhmälippuja ja organisaatioiden käyttöön tarkoitettuja kertamatkalippuja ja vuorokausilippua. Lippuja voi hyödyntää Linkin toiminta-alueella linja-autoissa, joissa on valmiudet lippujen viivakoodien ja normaalien korttituotteiden luentaan. Viivakoodillinen ryhmälippu tarkistetaan linja-auton lukijalaitteella joka kerta linja-auton kyytiin noustessa.

Ryhmälippu (ennakkolippu)

Asiakas tilaa tarvittavan lipun etukäteen joukkoliikenteeltä, valmis lippu toimitetaan tilaajan antamaan sähköpostiin. Lippua tilattaessa tulee joukkoliikenteelle toimittaa tilaajan laskutus-/ yhteystiedot, lipun käyttäjän asiakasryhmä, lipun haluttu voimassaoloaika ja -vyöhykkeet sekä ryhmän koko. Ryhmälipun ryhmäkoko voi olla 1–40 henkilöä. Voimassaoloaika voi vaihdella 1 tunnista 6 kuukauteen.

Valmis lippu lähetetään pdf-tiedostomuodossa tilaajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Lippu sisältää matkustamista varten tarvittavat tiedot, sen QR-koodi luetaan linja-autossa, jolloin koko ryhmän nousutiedot tallentuvat lippujärjestelmään yhdellä lipun luentakerralla.

Nousutiedot tilastoituvat laskutusta varten matkustusraporteille tilauksen mukaisilla matkustajatiedoilla, eli lippuja tilatessa ilmoitettu matkamäärä rekisteröityy autoon nousuiksi. Ryhmän kokoa ei toistaiseksi voi muuttaa autossa, se on tiedettävä tilaushetkellä.

Ryhmälipun perusopetuksen kouluilta perittäväksi matkahinnaksi ehdotetaan vastaavan arvolipun mukaista hinnoittelua. Lippu laskutetaan kouluilta jälkikäteen lippua leimatessa rekisteröityjen käyttökertojen mukaan. Kouluja laskutetaan 2 krt / lukukausi (syyskuun lopussa, joulukuun lopussa, maaliskuun lopussa ja kesäkuun alussa). Käyttämätöntä lippua ei laskuteta.

Muille kuin perusopetuksen kouluille ryhmälipun matkahinnaksi esitetään arvolippuhinnoittelua. Muilta lippu laskutetaan tilauksen mukaan.



Ryhmälippu on voimassa ainoastaan tilaushetkellä määritettynä ajankohtana. Voimassaoloaikaa ei voi jälkikäteen muuttaa, vaan on tilattava uusi lippu.

Perusopetuksen koulujen ryhmälippua on tarkoitus käyttää ainoastaan joukkoliikenteen ruuhka-aikojen ulkopuolella esim. klo 8.00-14 ja klo 18 jälkeen. Ruuhka-ajan ulkopuolellakin ei voida taata että autossa on riittävästi tilaa koko ryhmälle. Sitä ei ole tarkoitettu yksityisasiakkaille. Linkki ei lähtökohtaisesti järjestä ryhmälippujen vuoksi lisävuoroja tai ns. non-stop shuttle -kuljetuksia.

Paperiset kertaliput

Joukkoliikennematkoja voidaan tehdä myös paperisilla kertamatkalipulla, joita myydään Linkki-palvelupisteessä 50 kappaleen nipuissa. Liput tilataan ennakoon palvelupisteeltä, joka myös hoitaa lippujen laskutuksen. Tilauksessa ilmoitetaan laskutustietojen lisäksi lipun käyttäjän asiakasryhmä (lapsi alle 17 vuotta tai aikuinen) ja vyöhykkeet, joilla lipuilla on tarkoitus matkustaa.

Paperiset kertamatkaliput ovat haltijakohtaisia eikä niihin sisälly vaihto-oikeutta. Lippu annetaan autoon noustessa kuljettajalle.

Paperiset kertamatkaliput hinnoitellaan arvolippuhintojen mukaisesti. Kertalipuilla ei ole varsinaista vanhenemisaikaa: jos ne poistuvat käytöstä lipputuotteena, Linkki tiedottaa siitä kanavillaan erikseen ja hyvissä ajoin etukäteen.

Paperisia kertalippuja voivat ostaa koulut, laitokset, yhteisöt ja yritykset. Yksittäisiä lippuja voidaan myös antaa yksityisasiakkaille muun muassa hyvityksen suorittamiseksi, mutta yksityisasiakas ei voi niitä ostaa.

Pahviset vuorokausiliput (kertakortti)

Perusopetuksen koulujen käyttöön myytävät vuorokausiliput

Pahvista, haltijakohtaista vuorokausilippua voidaan Linkki-palvelupisteessä tehdä kouluille erillisestä, ennakoon tehdystä tilauksesta. Tilatessa ilmoitetaan laskutustiedot, lipun käyttäjän asiakasryhmä, matkustusvyöhykkeet ja tarvittava voimassaolovuorokausien määrä. Vuorokausilippu voidaan tehdä 1–7 vrk mittaiseksi.

Pahvinen vuorokausilippu on voimassa kaksi vuotta tekoajankohdasta. Tämän jälkeen lippua ei voida enää käyttää. Lipun voimassaoloaika käynnistyy ensimmäisestä käyttökerrasta ja lipulla voi tehdä rajattoman määrän matkoja voimassaoloaikana. Lippu luetaan koneellisesti linja-auton lipuntarkastuslaitteella.

Lipun hinta saadaan kertomalla koululaisen matkakortin matkakohtainen hinta voimassaolovuorokausien määrällä, joka kerrotaan vielä kahdella (laskennallinen matkojen määrä per vuorokausi).

Pahviset vuorokausiliput laskutetaan koululta tilauksen mukaisesti. Lippuja ei hyvitetä tai peruuteta, jos ne jäävät käyttämättä.

Muille organisaatioille myytävät vuorokausiliput

Pahvinen, haltijakohtainen vuorokausilippu tehdään toimijalle erillisestä tilauksesta, jossa ilmoitetaan laskutustietojen lisäksi lipun käyttäjän asiakasryhmä,



matkustusvyöhykkeet sekä tarvittava voimassaolovuorokausien määrä.
Vuorokausilippu voidaan tehdä 1–7 vrk mittaiseksi.

Pahvinen vuorokausilippu on voimassa kaksi vuotta tekoajankohdasta. Tämän jälkeen lippua ei voida enää käyttää. Lipun voimassaoloaika käynnistyy ensimmäisestä käyttökerrasta ja lipulla voi tehdä rajattoman määrän matkoja voimassaoloaikana. Lippu luetaan koneellisesti linja-auton lipuntarkastuslaitteella.

Lipun hinta seuraa joukkoliikenteen vuorokausilippujen normaalia hinnoittelua. Ensimmäinen vuorokausi on 24 h lipun hintainen, lisävuorokausien hinnoittelussa seurataan 2 vuorokauden lipun hinnan määräytymistä.

Pahviset vuorokausiliput laskutetaan tilaajalta tilauksen mukaisesti. Lippuja ei hyvitetä tai peruuteta jos niitä ei käytetä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Ström, palvelupäällikkö

Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunta päättää ryhmien ja julkisten organisaatioiden sekä yritysten käyttöön tarjottavista matkalippujen käyttö- ja toimitusehdoista, että

- Ryhmälipun perusopetuksen kouluilta perittäväksi matkahinnaksi ehdotetaan vastaavan arvolipun mukaista hinnoittelua. Lippu laskutetaan kouluilta jälkikäteen lippua leimatussa rekisteröityjen käyttökertojen mukaan. Kouluja laskutetaan 2 krt / lukukausi (syyskuun lopussa, joulukuun lopussa, maaliskuun lopussa ja kesäkuun alussa). Käyttämätöntä lippua ei laskuteta.
- Muille kuin perusopetuksen kouluille ryhmälipun matkahinnaksi esitetään matkaa vastaavan arvolipun mukaista hinnoittelua. Lippu laskutetaan tilaajalta tilauksen yhteydessä.
- Paperisten kertalippujen hinnoittelu seuraa arvolippujen hinnoittelua
- Perusopetuksen kouluille myytävien pahvisten vuorokausilippujen hinnoittelu noudattaa perusopetuksen koulumatkakortin matkakohtaista hintaa.
- Pahvisten vuorokausilippujen hinnoittelu muiden kuin perusopetuksen koulujen tarpeisiin noudattaa normaalin vuorokausilipun hinnoittelua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 32
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

1. Miten Linkin reittisuunnittelussa huomioidaan sote-palvelujen muutokset palveluverkon tiivistyessä?
2. Miten voidaan tehdä päätöksiä linkkilipun voimassaolon pituuden muuttamisesta; olisiko sillä taloudellisia tai muita vaikutuksia, jos sitä pidennetään mm. Tampereen ja Helsingin mallin mukaan kestämään 90 minuuttia?

Ari Tuovinen ja Kari Ström antoivat selvitykset kysymyksiin.

Kokouskäsittely

Tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa pidettiin tauko klo 18.18-18.21.

Päivi Puura ja Timo Lehtonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.



Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §32

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.